

令和4年度

小規模多機能居宅介護 サービス評価

医療法人 春成会

小規模多機能ホームうのき

霧島市国分中央3丁目19-8

TEL 0995-45-5550 FAX 0995-45-0051

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 3月 4日 (18:00 ~ 19:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	10人	人	人	10人

前回の改善計画	新しい利用者様には、不安を感じさせないように声掛けをして、和やかな環境を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	不安な事が無い、早めに声掛けを行っていた。職員間で情報共有を随時行い、コミュニケーションをとるようにしてきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		8	2		10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		9	1		10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?		10			10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		7	2	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前の聞き取りや情報を共有し、不安を取り除くように対応出来ていた。・なじみの関係が築けるように、スタッフが仲介していた。・通い利用時は、本人の希望時間に合わせたり柔軟な対応を行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ご家族が遠方の方は、なかなか関係作りが難しい。・利用者様の情報量が少ない。生活歴や趣味など細かく知れていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・スタッフ同士での情報共有をしっかり行いミーティングで、統一したケアが出来るようにする。・特に新規利用者様が不安にならないよう、目配り・気配りが出来るようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	6人	人	10人

前回の改善計画	全ての利用者様の目標が分かる為に、何気ない会話にも注意をして関わるようにして記録を残す。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・利用者様の要望や訴えに関しては、出来るだけ応えようとスタッフ同士で話し合い実現出来ていた。・情報の共有が必要だと考える内容に関しては記録に残していた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		3	7		10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		4	6		10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	6		10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		5	5		10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・日々の生活を維持するための柔軟な対応・支援が出来ていた。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・すべての利用者様の「～したい」を理解していない。上手く聞き出せていない。・忙しさや業務中心となり、関わりが充分出来ていない事がある。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・日々の関わりの中で「～したい」を引き出し、実践していく。そのために利用者様との関わる時間を増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	2人	人	10人

前回の改善計画	利用者本人との会話の中で、本音の部分に近づけるような関係性を構築していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者様の気持ちや思いを聞き出し、良好な関係性を構築出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	5	2	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?		10			10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		3	7		10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	9			10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		9	1		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・気持ちや体調の変化をとらえ、柔軟に対応する事が出来ていた。随時申し送りを行い情報共有は出来ている。体調変化の観察はしっかり出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用者様の声にならない声を言語化出来ていない。 ・以前の暮らしの把握が出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・些細な事にも気付けるよう、目配り・気配りを心がける。 ・利用者様が自分らしく生活できるよう支援する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	5 人	5 人	人	10 人

前回の改善計画	利用者本人様の話や、ご近所の方などに関りを持つ中で以前の暮らしを把握する努力をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご近所の方に会ったりしたら挨拶は行すが、以前の暮らしを聞くまでは出来ていない。 ・利用者様の自治会にて回覧板をまわしたり、ごみ出ししたりし、地域との関わりを少しは持っていると 思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	3		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		6	4		10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		5	5		10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	6	3	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・送迎や訪問時にご家族へ事業所での様子を伝えたり、自宅での様子を聞き出したり情報の共有を行っている。何か問題があればすぐご家族へ相談している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域社会とのつながりがあまりない。 ・地域資源の理解が出来ていない。 ・事業所のある地域の民生員は把握しているが、その他の地域の民生員を把握していない。把握の仕方が分からない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・事業所を利用している時間だけでなく、利用していない時の状況を把握していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	9 人	人	人	10 人

前回の改善計画	本人や家族の希望通りにサービスが提供できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・ 通いを休みの時は、訪問に切り替え柔軟な対応が出来ていた。・ 体調や天候に応じて泊まり利用を提案したり、適切にサービスが提供されている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?			8	2	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	8			10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	8	1		10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	9			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・ 柔軟なサービスが提供できていた。・ ご家族からの相談を受け、希望に沿った支援が出来ている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・ 地域の資源の理解不足。・ 地域資源に何があるか分からない。使い方も分からない。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・ 柔軟な支援が出来るよう、情報共有を密にする。・ 利用者様・ご家族の変化に気づき、適宜適切な支援を提供する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

6. 連携・協働

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	1人	4人	5人	10人

前回の改善計画	地域のイベントが開催されたら、利用者・職員が参加出来るようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナ禍で、地域の行事やイベントに参加出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		4	2	4	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？			1	9	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			2	8	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				10	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・地域包括支援センターからの相談・紹介等に対応出来ていた。 ・福祉用具等はケアマネを通し、個々に合った車椅子へ変更したり出来ている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・コロナ禍で地域の行事がなかった。他事業所との交流もなく連携が取れていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・感染対策を行いながら、他事業所との交流が出来るようにする。 ・イベントへの参加。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

7. 運営

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	2人	8人	10人

前回の改善計画	地域に貢献できる事は何か? 地域の方から意見を言って頂けるように接する機会を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナ禍で地域の方と交流する事がなかった。運営推進会議もペーパーのみとなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		4	4	2	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7	1	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	2	5	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		2	2	6	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・家族・介護者からの意見や要望は全員で話し合い、共有し改善している。 ・ミーティングでは積極的な話し合いが出来ている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ禍で外部との接点がなかった。 ・地域との関わりがほとんどない為、意見を得ることがない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・地域で参加できる行事があれば積極的に参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	4人	人	10人

前回の改善計画	リスクマネジメントの研修を事業所にて実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ヒヤリハット報告書・事故報告があった場合は、分析し再発防止に努めていた。 ・施設内研修はしっかり実施できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	8			10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	6	2	10
③	地域連絡会に参加していますか			3	7	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4	5		10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ 毎月の研修では担当制にし、スタッフ全員が自分なりに資料を作成し講師を務める事が出来た。 ・
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ 外部の研修に参加する機会が少なかった。(コロナ禍で) ・ 地域連絡会への参加ができません、交流の機会がなかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・ 各自スキルアップするために、外部の研修に積極的に参加する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 4 日 (18:00 ~ 19:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 油田、中山、出水田、犬童、岩下、有馬、東、竹迫、笹田、宮田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	4人	人	10人

前回の改善計画	利用者様のトイレ介助時には、大声で声掛けしないように配慮する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・耳の遠い利用者様が多い為、つつい大きな声で声掛けしている場合がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	1			10
②	虐待は行われていない	10				10
③	プライバシーが守られている	2	7	1		10
④	必要な方に成年後見制度を活用している		3		7	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	7			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待は行っていない。 ・居室でのオムツ交換やポータブルトイレ使用時など意識してプライバシー保護に努めている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・トイレ使用中、ノックをし忘れることがある。 ・排泄誘導時の声掛けに配慮が欠けている。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・プライバシーに配慮した声掛けや介助を行う。	

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	6		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	5		1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4		2
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5		1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・スタッフの取組みを聞く事が出来て良かった。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

- ・職員間での話し合いがしっかりなされているのが、理解できた。
- ・ミーティングは今後も続けて欲しい。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・分かりやすい目標にしたら良いと思う。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・利用者様へ意識的に関わるようにし、スタッフ全員がしっかり対応出来るようにする。
- ・意見交換を行う。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・入りやすい工夫というより、来所したらすぐ気付いてくれ、元気よく挨拶してくれるので来所しやすい。

【前回の改善計画】

- ・前年同様に週1回の大掃除を行う。
- ・感染対策予防対策として消毒を徹底して行う。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・コロナ禍で室内の様子が分かりにくかった。

【今回の改善計画】※後日記入

- ・笑顔で挨拶をし、明るい雰囲気を作る。
- ・レク作品を掲示する。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		2
1	職員はあいさつできていますか？	6		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	1		5

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・挨拶はしっかりされている。
- ・相談はしやすく、話を聞いてくれる。

【前回の改善計画】

- ・利用者さんが普段から利用しているスーパーや診療所などに話をし、何かあった時は情報がもらえるような関係性を作る。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・コロナ禍で地域の行事もなかった。

【改善計画】※後日記入

- ・地域の行事は何があるのか把握し、コロナ対策をしっかり行いながら参加する。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5		1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4		3
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	1		5
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	3		3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・コロナ禍でイベントも中止になっていたため、行事に参加するのは無理。
- ・相談は受けていた。

【前回の改善計画】

- ・本人・家族・友人にこれまでの暮らし方を聞き取り、利用者さんが本人らしく生活出来るように支援する。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・出来る事があれば協力したい。

【改善計画】※後日記入

- ・回覧板やごみ出し等、利用者様が出来なくなってきた事を替わりに行い、在宅での生活を支える。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4		2
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2		4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	3		3
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	3		3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・書面のみの運営推進会議ではあったが、活動報告書は見やすく分かりやすかった。

【前回の改善計画】

- ・運営推進会議において、地域からの意見を聞き取り、運営に反映する。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・他の運営推進会議に参加してみてもいいのでは？

【改善計画】※後日記入

- ・他の事業所の会議に参加し情報交換を行い、充実した運営推進会議を開催出来るようにする。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		2
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	5		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1	1	4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	3	3	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所の避難訓練など知る事が出来良かった。
- ・備蓄についても詳しく教えてもらい、災害対策をしっかりされていると思った。

【前回の改善計画】

- ・消防避難訓練を2回と水害訓練1回を行う。水害対策については机上訓練も1回行う。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・地域で避難訓練を行っている所がほとんどない。

【改善計画】※後日記入

- ・風水害などの災害訓練を行い、利用者様の在宅での避難方法なども練習を行う。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

法人名	医療法人 春成会	代表者	理事長 加倉瑞子	法人・事業所の 特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・ゆったりとした療養空間、家庭復帰へのお手伝い、在宅ケアの支援 ・小規模の特徴でもあるサービスに柔軟に対応するとともに、本人・ご家族が少しでも安心して自宅での生活が継続できるように介護全般のサービスを提供します。 ・また、医療機関が隣接しており、急変時の対応などが早急に出来ます。
事業所名	小規模多機能ホームうのき	管理者	油田 智美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	人	人	2人	人	3人	2人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・各自が自己評価を行い、職員間で共有できるように、定期的に話し合いを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のミーティングで積極的に意見交換できていた。 ・前回の改善計画にしっかり取り組んでいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の取り組みが知れて良かった。 ・職員間での話し合いがしっかりなされているのが、理解できた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様へ意識的に関わるようし、スタッフ全員がしっかり対応出来るようにする。意見交換を行う。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> ・前年同様に週1回の大掃除を行う。感染予防対策として消毒を徹底して行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週日曜日の昼食後から利用者に居室にいてもらい、大掃除を行うことが出来た。感染防止の消毒を徹底した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・面会の際、スタッフの方が明るく挨拶してくれ対応してくれる。 ・雰囲気がいい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・笑顔で挨拶をし、明るい雰囲気を作る。 ・レクの作品を掲示する。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者さんが普段から利用しているスーパーや診療所などに話をし、何かあった時は情報が貰えるような関係性をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症の利用者様が利用しているスーパーには、何かあった時は連絡もらえるよう連絡先を交換し、連携をとれていた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事もコロナ禍で開催されてなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事ha何があるのか把握し、コロナ対策をしっかり行い参加する。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族・友人にこれまでの暮らし方を聞き取り、利用者さんが本人らしく生活できるように支援を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が在宅で生活が継続できるよう、ご家族と協力し対応出来ていた。地域の方との交流は難しかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出来る事があれば協力したい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧板やゴミの出し方等、利用者が出来なくなってきた事を替わりに行い、在宅での生活を支える。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議において、地域からの意見を聞き取り、運営に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議開催不可で全くできなかった。書面開催のみとなった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・書面のみの運営推進会議ではあったが、活動報告は見やすく分かりやすかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所の会議などに参加し情報の交換を行い、充実した運営推進会議を開催出来るようにする。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・消防避難訓練を2回と水害訓練1回を行う。水害対策については、机上訓練も1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・水害対策については行うことが出来た。消防署員の立ち合いの訓練が出来ていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の避難訓練など知る事が出来、良かった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・風水害等の災害訓練を行い、利用者様の在宅での避難方法なども練習を行う。